

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ользоновская средняя общеобразовательная школа  
Адрес: 669130, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район,  
с.Ользоны, ул.Титова,8  
Тел.: 89836904565, [http: Olzoni.ucoz.ru](http://Olzoni.ucoz.ru), e-mail: [Olzoni@yandex.ru](mailto:Olzoni@yandex.ru)

## ПРИНЯТО

на педагогическом  
совете протокол № 28 от  
« 18 » мая 2011 год

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
№ 341 от « 31 » мая 2011 год  
Орш /Ж.М.Оршонова/



## Положение об образовательной программе начального общего образования (3.1.)

### Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373), Уставом ОУ.
- 1.2. Основная образовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Основная образовательная программа начального общего образования школы (далее ООП НОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования в школе.
- 1.4. ООП НОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.5. ООП НОО разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.
- 1.6. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО.
- 1.7. ООП НОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.8. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.10. Образовательная программа ОУ рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

### 2. Структура Образовательной программы.

#### Раздел I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО.
  3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО
- Раздел 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
4. Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся на ступени НОО.
  5. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.
  6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО.
  7. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
  8. Программа коррекционной работы
- Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
9. Учебный план НОО.
  10. Описание модели внеурочной деятельности
  11. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

### **3. Управление Образовательной программой.**

Первый уровень структуры управления ООП НОО представлен коллегиальными органами управления: Советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

#### **Педагогический совет:**

- рассматривает ООП НОО и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

#### **Директор школы:**

- утверждает ООП НОО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

#### **Заместитель директора по УВР:**

- обеспечивает разработку ООП НОО в соответствии с положением;
- организует на основе ООП НОО образовательный процесс на ступени НОО;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП НОО;
- обеспечивает разработку программ дополнительного образования;
- осуществляет организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

#### **Заместитель директора по ВР:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

Методический совет координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП НОО.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП НОО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП НОО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП НОО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП НОО.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.